

APLICAȚII GOOGLE

TESTE – elaborare și corectare

CUPRINS

1.	Noțiuni introductive.....	3
2.	Crearea testului/chestionarului	3
3.	Rezolvarea testului și primirea răspunsurilor	10
4.	Corectarea testului utilizând aplicația Flubaroo	11
4.1.	Instalarea aplicației Flubaroo	11
4.2.	Corectarea testului	14

1. Noțiuni introductive

Serviciile/aplicațiile oferite de Google nu pot fi accesate dacă utilizatorul are creat un cont Google. Utilizatorul care nu are creat un cont Google, trebuie să-și creeze cont sub Google ceea ce îi va permite să beneficieze de toate serviciile Google:

- Gmail (serviciul e-mail)
- crearea unui Blog (Blogger)
- crearea unui site (Sites)
- creare și stocarea de documente (Docs și Drive)
- crearea de formulare și chestionare (Drive), etc.

Aplicația **Google Drive** este destinată pentru crearea, stocarea și utilizarea diverselor documente: word (.doc), prezentări (.ppt), foi de calcul (.xls), formulare, chestionare, etc.

2. Crearea testului/chestionarului

Înainte de a elabora un formular sau un chestionar utilizatorul trebuie să aibă cunoștințele necesare privind rolul și structura acestora, precum și un exemplu concret dintr-un anumit domeniu.

În aplicația Google, un Formular are următoarele componente:

- are un Titlu (Title),
- ca format are o Temă (Theme),
- ca structură este format dintr-o mulțime de întrebări (Questions) considerate Item-uri.

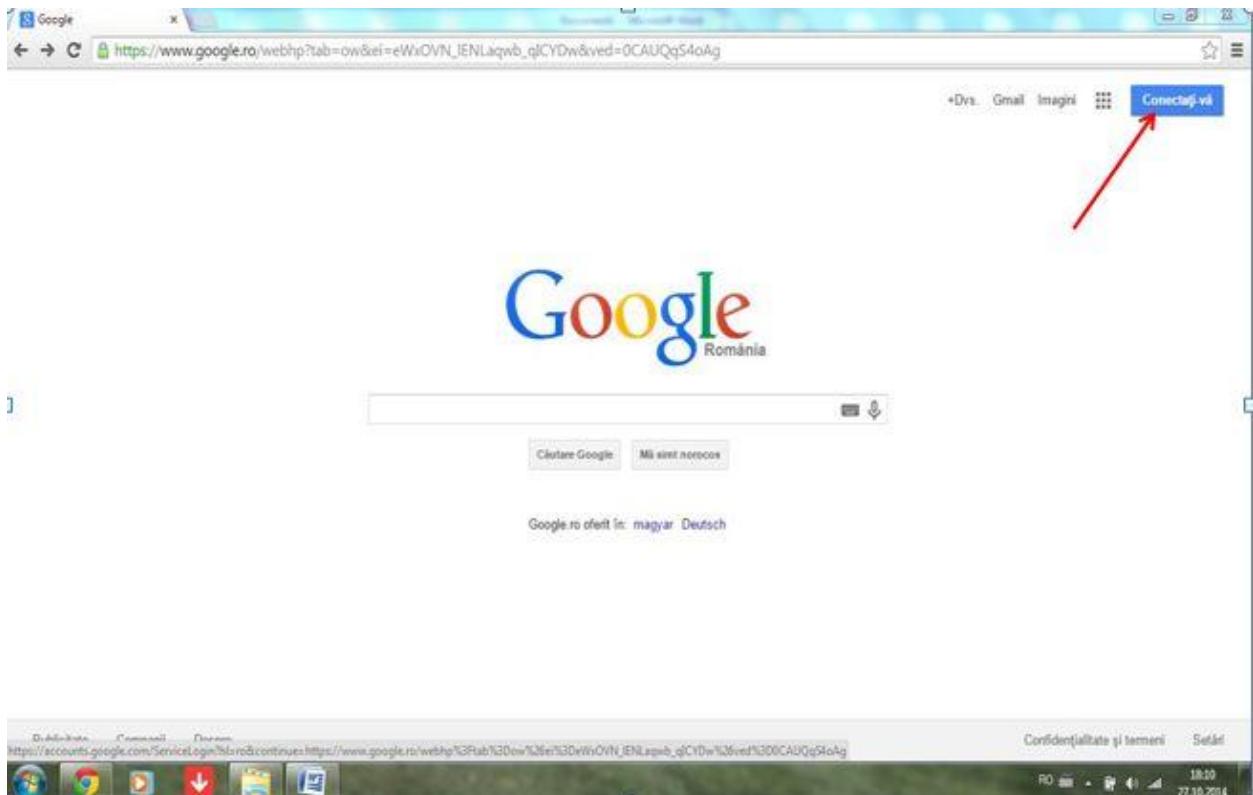
Google Docs oferă mai multe tipuri de întrebări:

- Text (cu răspuns scurt text)
- Paragraph text (cu răspuns text sub formă de paragraf)
- Multiple choice (alegere dintr-o serie predefinită de răspunsuri)
- Checkboxes (bifarea de variante)
- Choose from a list (alegerea răspunsului dintr-o listă)
- Scale (alegerea unui răspuns pe o scală de la n la n+t, acesta este varianta potrivita pentru întrebări cu răspunsuri pe scale)
- Grid (alegerea variantelor de răspuns la o întrebare pentru mai multe situații individuale, practic o matrice de serii de răspunsuri)

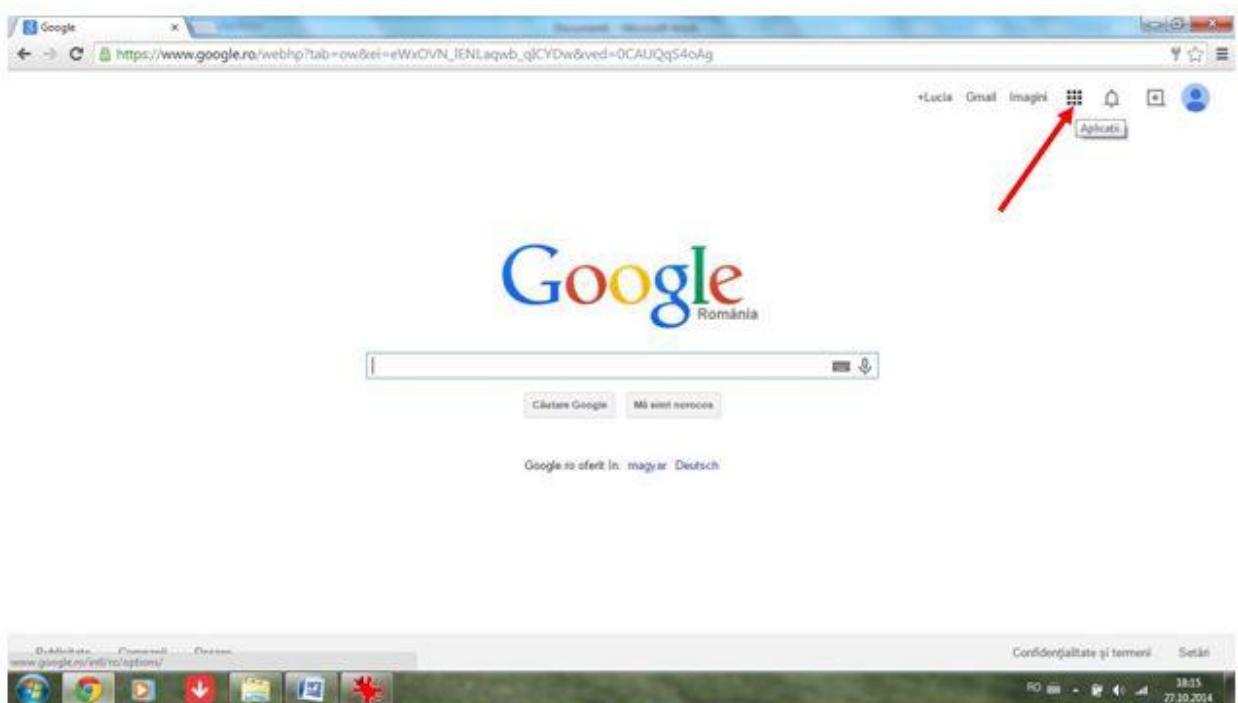
Există:

- formulare simple (de exemplu, formularul tip Contact),
- formulare/ chestionare complexe care necesită diverse prelucrări ale informațiilor stocate.

Conecțarea în Google/contul de gmail



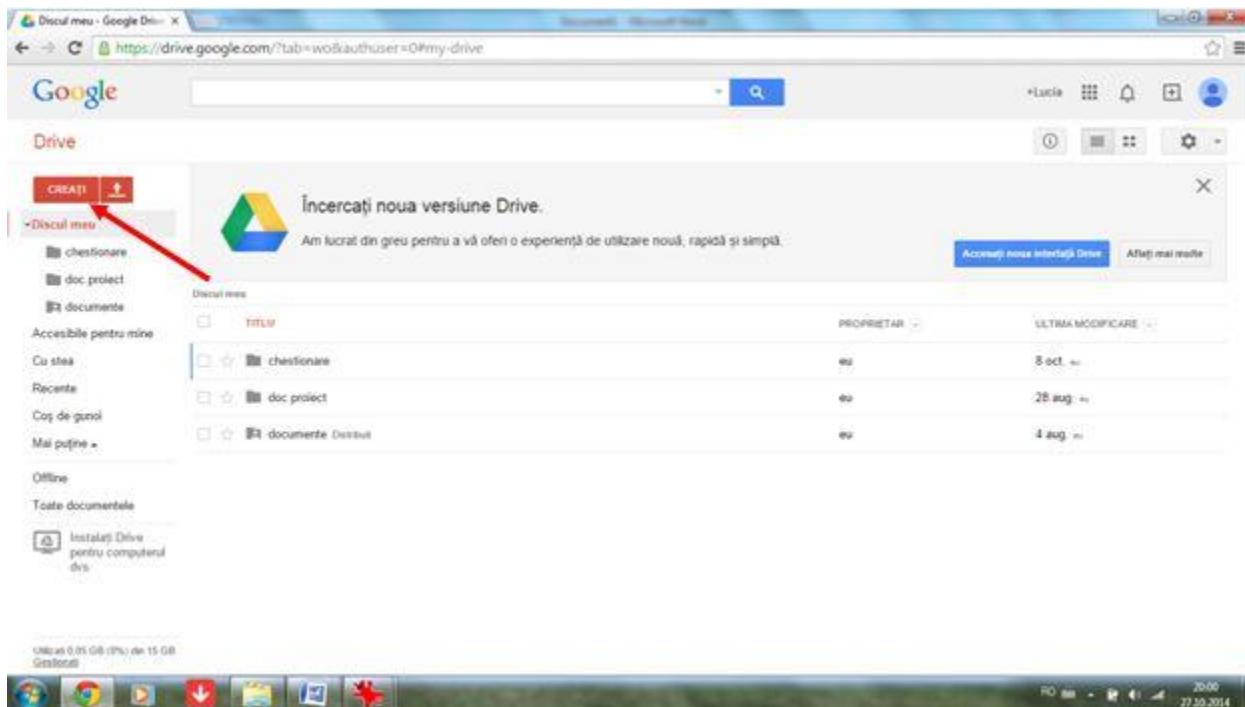
Se selectează butonul **aplicații**



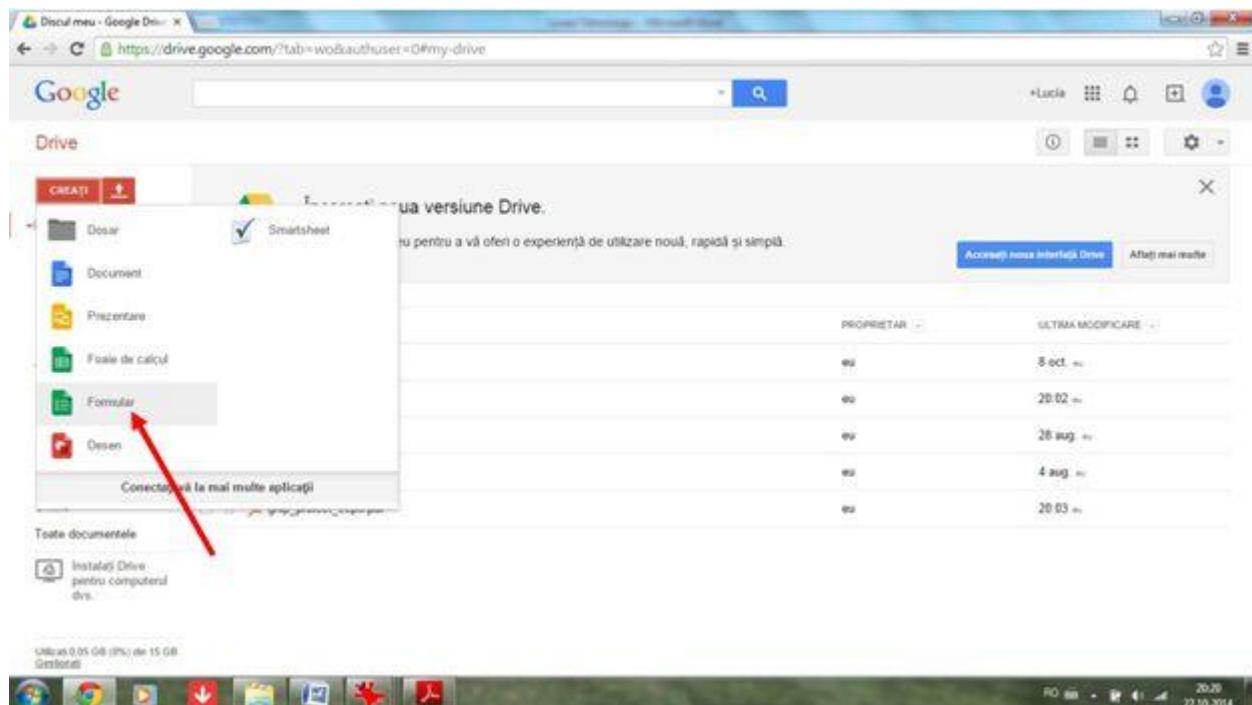
Se deschide aplicația Google Drive



Interfața aplicației Google Drive; se selectează comanda **creați**

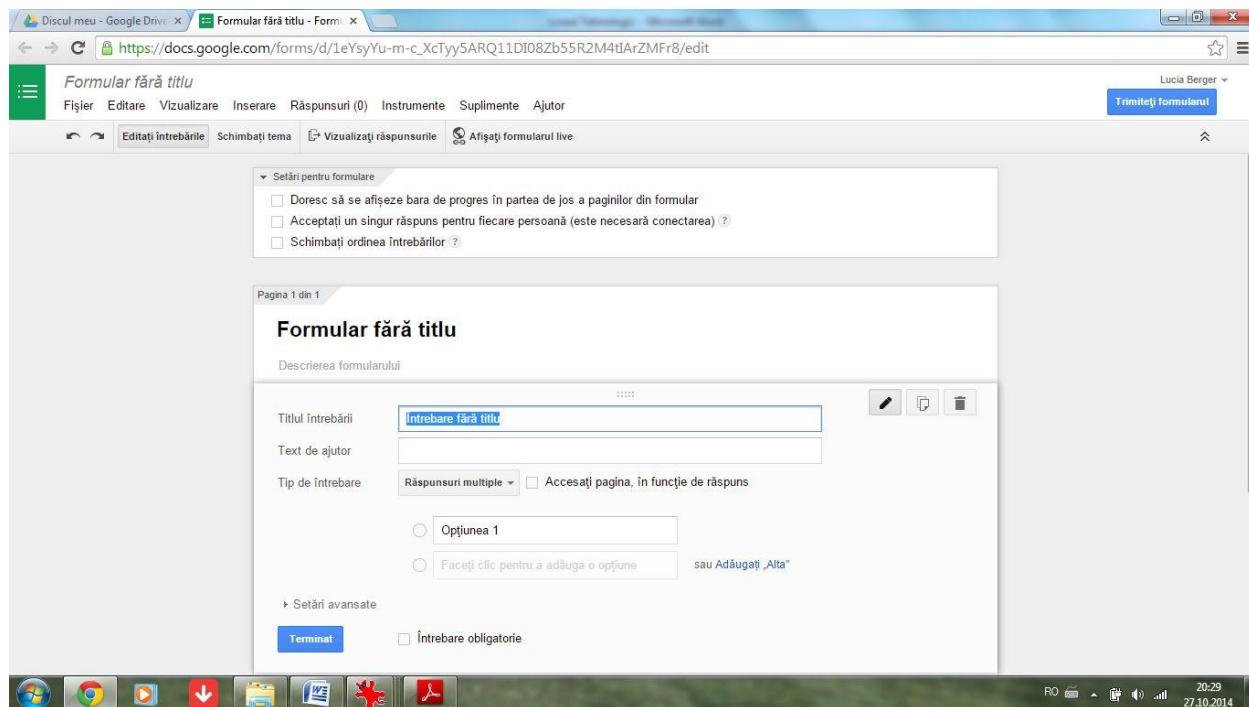


Pentru elaborarea TESTULUI se selectează **formular**



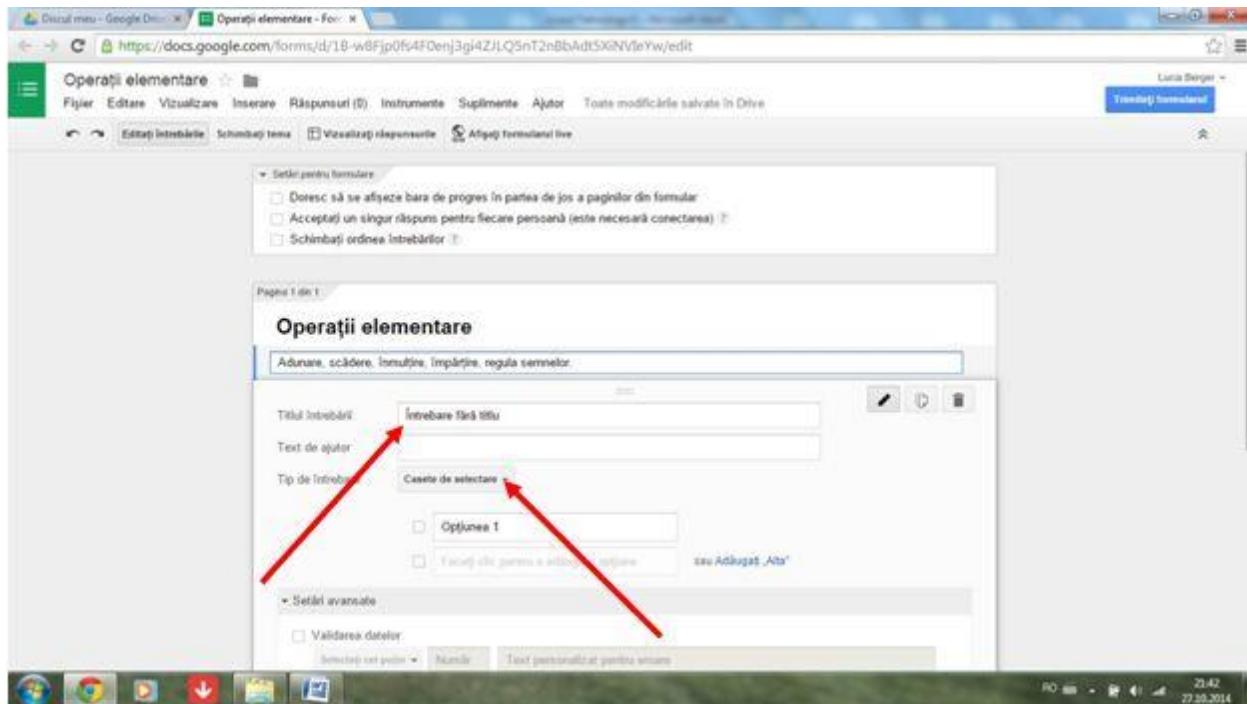
Elaborarea TESTULUI

- Se editează **titlul** (se selectează *formular fără titlu*, se șterge și apoi se trece titlul).
- În paragraful *descrierea formularului* se editează câteva cuvinte despre test (facultativ!).
- Google crează din start doi itemi tip text, dintre care unul este deja deschis pentru editare, iar al 2-lea este în forma în care va apărea pentru completare. Acești itemi pot fi modificați în funcție de necesități.



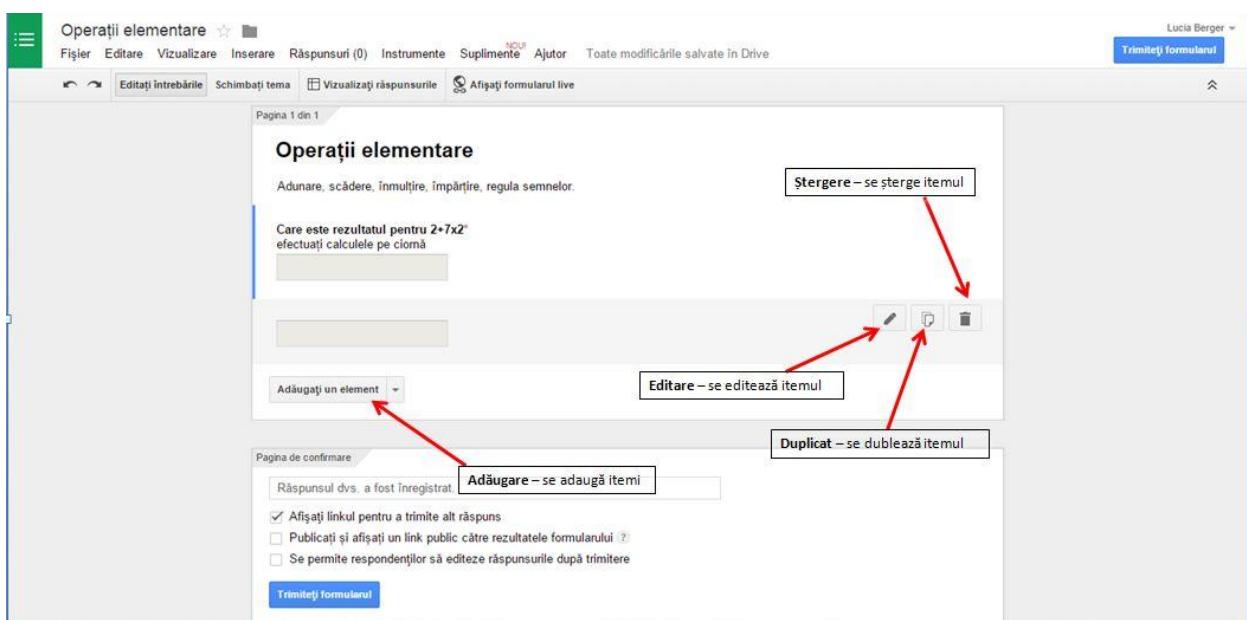
A screenshot of the Google Forms editor. The top navigation bar includes 'Fisier', 'Editare', 'Vizualizare', 'Inserare', 'Răspunsuri (0)', 'Instrumente', 'Suplimente', 'Ajutor', 'Trimiteți formularul', and user 'Lucia Berger'. The main area shows a question setup with the title 'Intrebare fără titlu'. It includes fields for 'Titlu întrebării' (set to 'Intrebare fără titlu'), 'Text de ajutor' (empty), 'Tip de întrebare' (set to 'Răspunsuri multiple'), and 'Optiunea 1' (radio button selected). There are also buttons for 'Terminat' and 'Întrebare obligatorie'.

- d) Se editează întrebarea/itemul
- e) Se alege tipul de întrebare



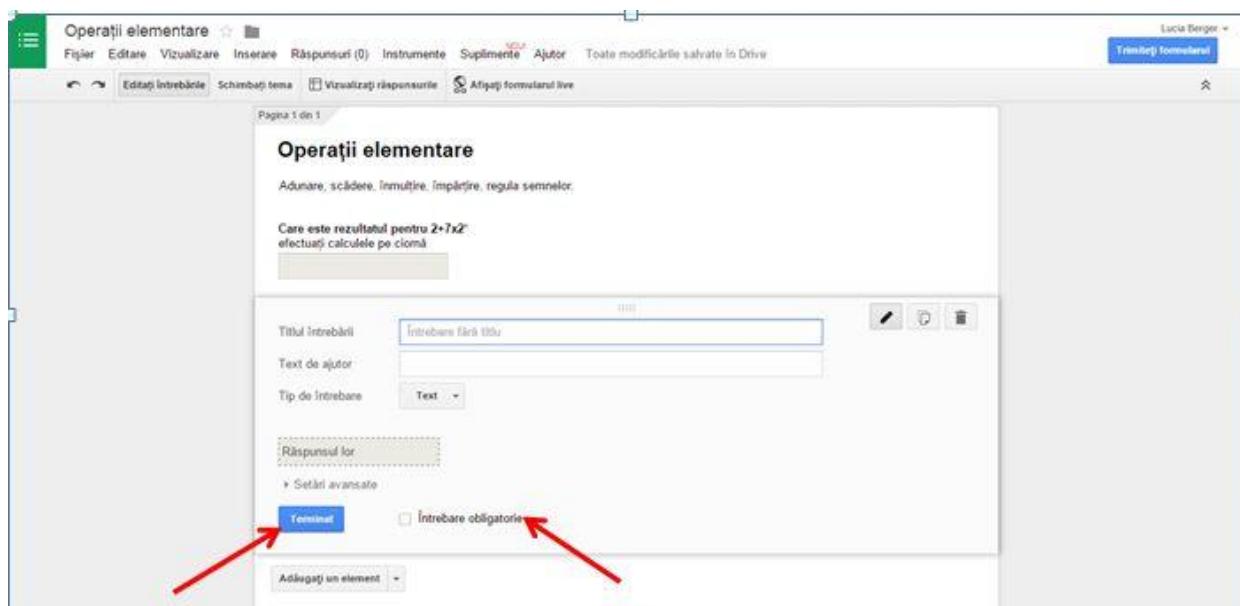
OBSERVAȚIE

- f) Ordinea în care sunt introdusi itemii/intrebarile în pagina de creare a formularului, este ordinea în care vor apărea în baza de date (excel) care este generată automat cu răspunsurile la chestionar. Chiar dacă se schimbă ulterior ordinea în care vor apărea itemii/intrebarile în chestionar, ordinea lor din baza de date va fi cea în care au fost introdusi inițial.
- g) În dreapta sus există 3 butoane de unde fiecare întrebare poate fi editată, copiată sau ștersă

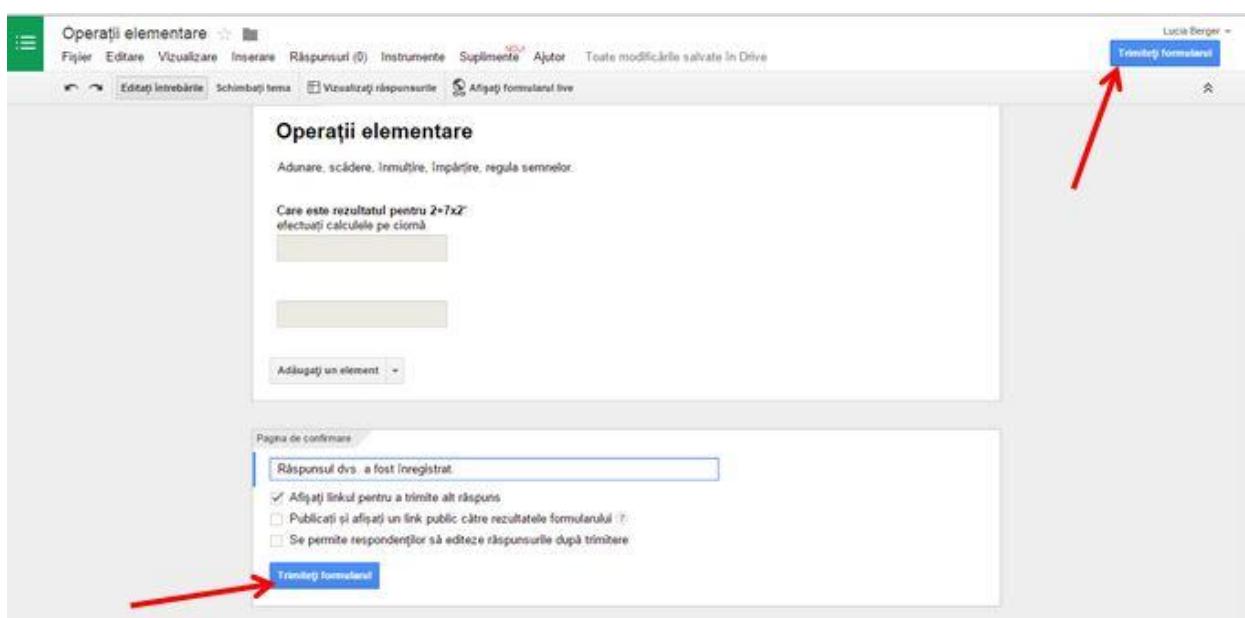


După finalizarea editării unui element, se apasă butonul **done/terminat**, existent la baza secțiunii de editare, pentru a confirma sfârșitul editării și a aduce acel element în forma finală, adică aşa cum apare și celui care completează formularul/chestionarul tău.

Lângă butonul done/terminat se gaseste opțiunea **make this a required question/întrebare obligatorie**. Dacă se bifează această opțiune cel care completează nu va putea trece la următoarea întrebare până ce nu oferă un răspuns la acea întrebare. În testul/chestionarul în care este bifată această opțiune, întrebările sunt marcate printr-o steluță roșie, iar la baza paginii este oferită indicația că acea întrebare este obligatorie.

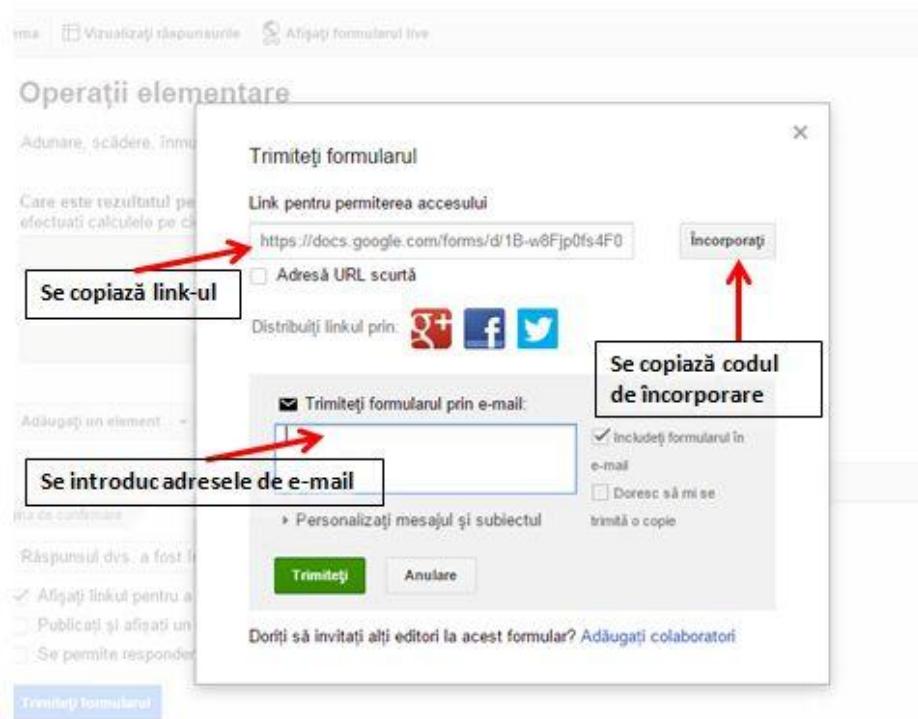


După terminarea editării chestionarului/trestului se apasă butonul **terminați chestionarul**, din stânga jos sau dreapta sus, pentru a salva și trimite chestionarul în aceasta versiune.



Pentru trimiterea chestionarului se utilizează :

- Link-ul indicat
- Adresele de e-mail și apoi seacționează butonul **trimiteți**
- Codul de încorporare



3. Rezolvarea testului și primirea răspunsurilor

Completarea formularului de către o persoană va determina (după acționarea butonului **submit/trimité**, stocarea informațiilor prin crearea unei foi de calcul. Aceasta se creează automat cu numele Formular Contact (Responses) și a unui Summary of responses. Din acest motiv, este recomandată crearea unui folder în care să se afle documentele aferente unei activități (chestionar și sumarul răspunsurilor).

Înțial, după ce s-a creat formularul apare în meniul de sus Responses(0). Cel care a creat formularul (utilizatorul cu cont Google) are următoarele opțiuni pentru stocarea răspunsurilor de la respondenți:

- *stocarea informațiilor într-o foaie de calcul nouă*: în acest caz se creează automat un fișier cu numele Formular Contact (Responses), al cărui conținut se poate vizualiza prin accesarea funcției **View responses** din meniul Responses sau din bara de funcții (a doua bară de sus);
- folosind funcția/butonul **Choose response destination** se poate schimba destinația răspunsurilor într-o nouă foaie de calcul;

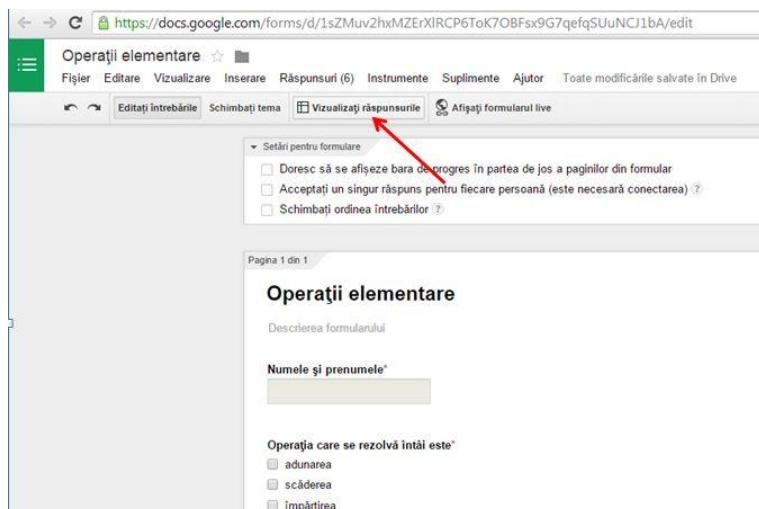
Folosind funcția “Unlink form” se poate opta, în orice moment, ca informațiile să nu mai fie prezentate în foaia de calcul, iar informațiile primite nu se pierd, deoarece acestea sunt automat stocate în Summary of responses;

Folosind funcția “Summary of responses” se vizualizează toate informațiile primite de la respondenți împreună cu prelucrările corespunzătoare; dacă se accesează “View all responses” se vizualizează toate informațiile într-o foaie de calcul, iar dacă se accesează “Publish analytics” se poate opta ca toți respondenții să vizualizeze răspunsurile.

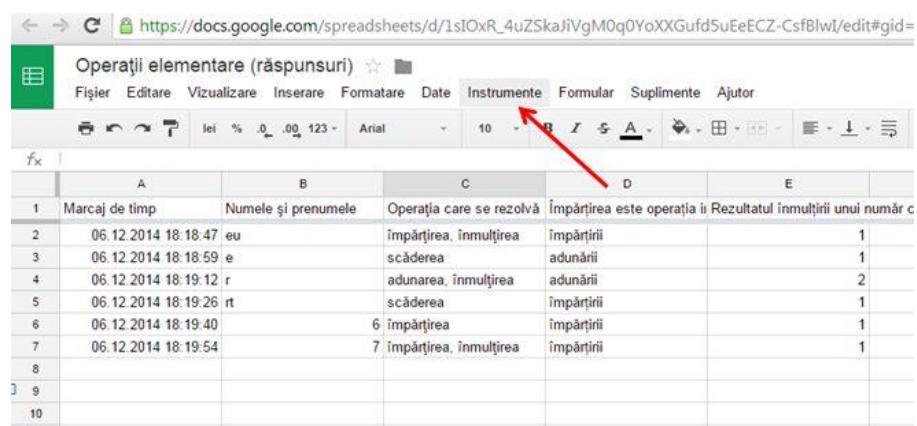
4. Corectarea testului utilizând aplicația Flubaroo

4.1. Instalarea aplicației Flubaroo

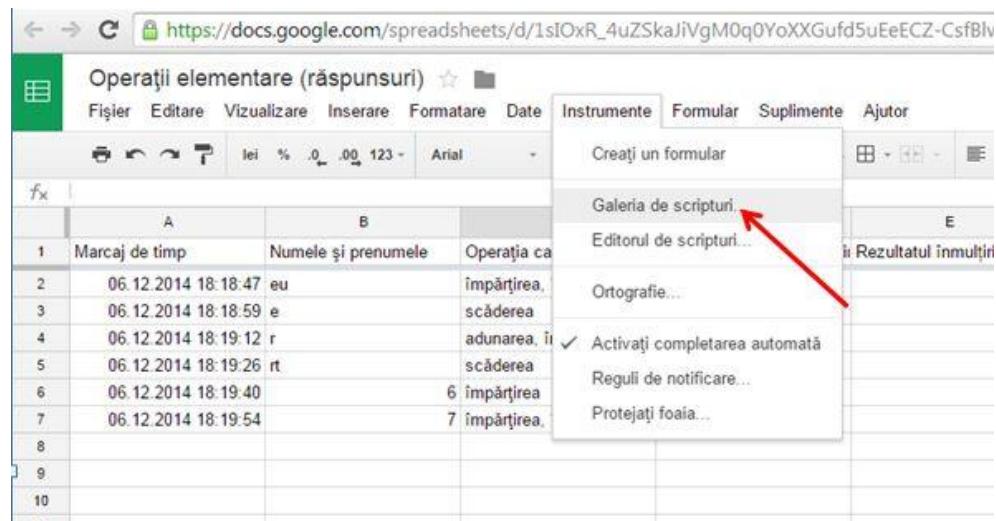
Aplicația Flubaroo este oferită gratuit de Google. La prima utilizare aceasta trebuie instalată. Pentru descărcarea aplicației se accesează **Vizualizează răspunsurile**, apoi din fereastra nou deschisă **Instrumente și Galeria de scripturi**.



The screenshot shows the Google Forms editor interface. The top navigation bar has tabs: Fișier, Editare, Vizualizare, Inserare, Răspunsuri (highlighted in blue), Instrumente, Suplimente, Ajutor, and Toate modificările salvate în Drive. Below the tabs, there's a toolbar with icons for back, forward, search, and other form-related functions. A red arrow points to the 'Vizualiză răspunsurile' button in the toolbar.

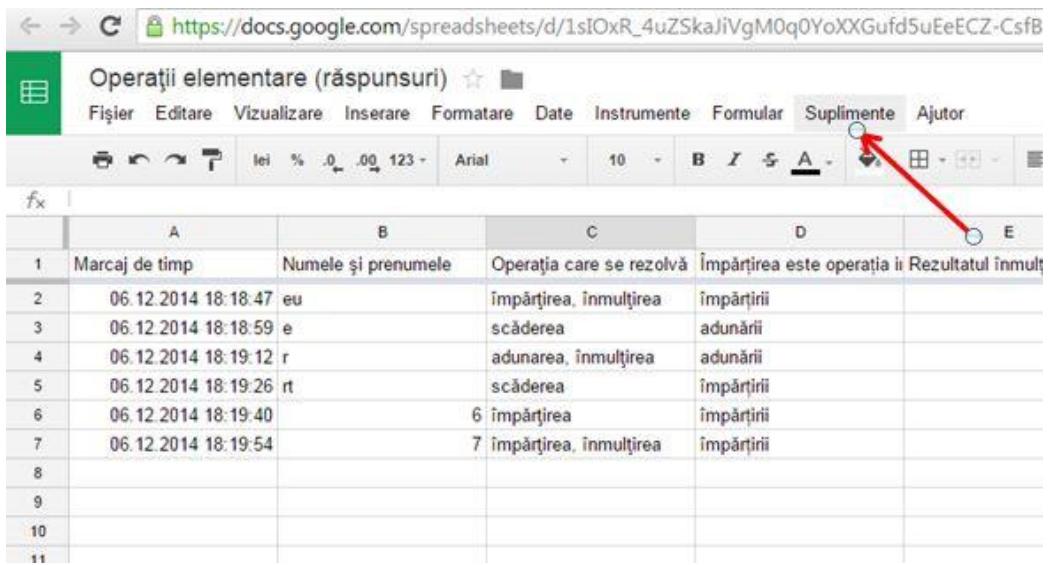


The screenshot shows a Google Sheets spreadsheet titled 'Operări elementare (răspunsuri)'. The top navigation bar includes: Fișier, Editare, Vizualizare, Inserare, Formatare, Date, **Instrumente** (highlighted in blue), Formular, Suplimente, and Ajutor. Below the tabs, there's a toolbar with various spreadsheet tools like bold, italic, and font size. A red arrow points to the 'Instrumente' tab in the navigation bar.

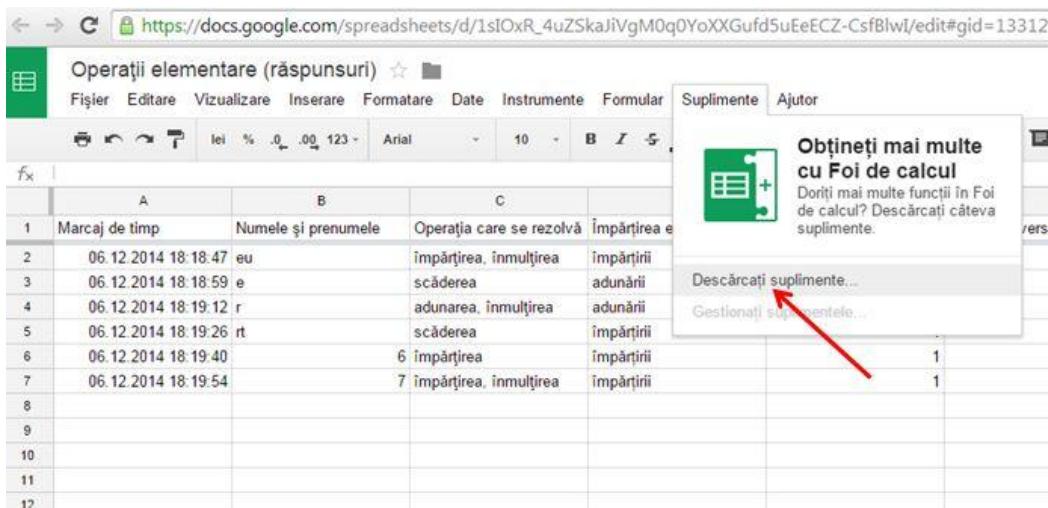


The screenshot shows the same Google Sheets spreadsheet from above. The 'Instrumente' tab is selected, and a dropdown menu is open. The menu items include: Creată un formular, Galeria de scripturi (highlighted with a red arrow), Editorul de scripturi..., Ortografie..., Activări completarea automată, Reguli de notificare..., and Protejați foaia... A red arrow points to the 'Galeria de scripturi' option in the dropdown menu.

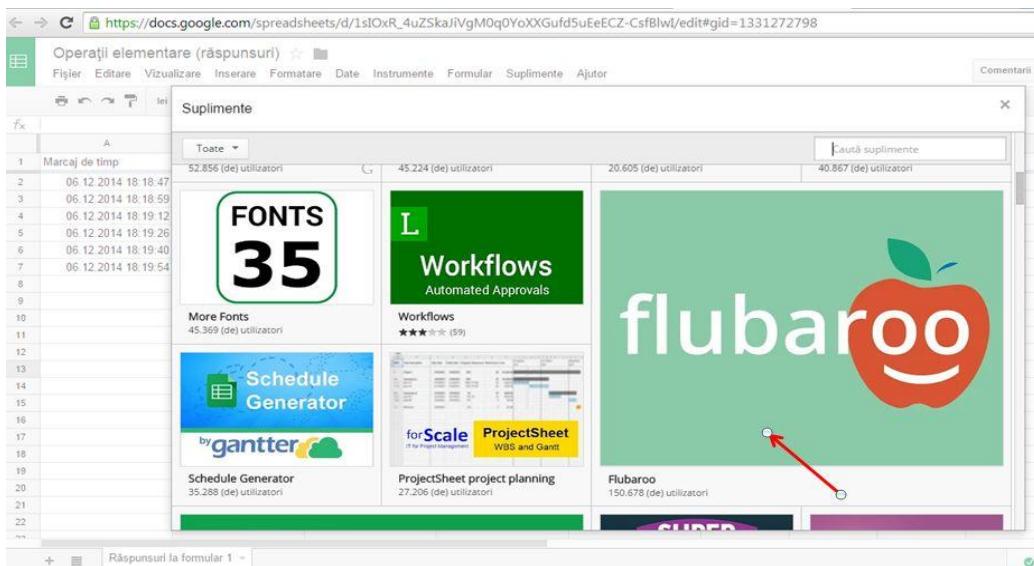
Din Galeria de scripturi se selectează **Magazin** de aplicații. Acesta se poate accesa și de la **Suplimente**, comanda **Descarcă suplimente** și apoi se caută aplicația Fubaroo.



A screenshot of a Google Sheets document titled "Operări elementare (răspunsuri)". The ribbon at the top shows the "Suplimente" tab is selected. The main area displays a table with columns A through E. Column A contains dates and times, column B contains names and first names, column C contains operations, and column D contains results. A red arrow points from the "Suplimente" tab in the ribbon to the "Suplimente" button in the toolbar above the table.

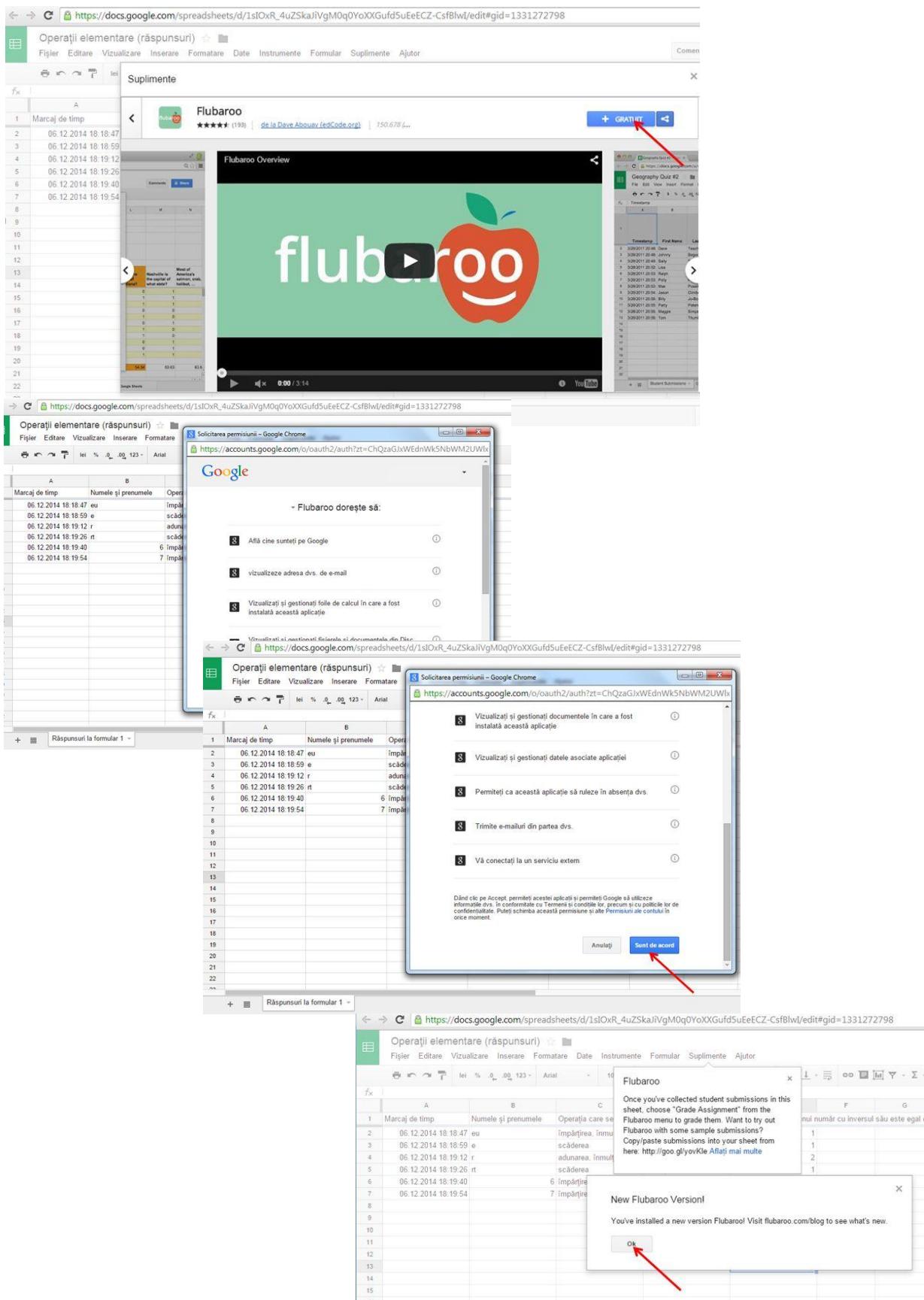


A screenshot of a Google Sheets document titled "Operări elementare (răspunsuri)". The "Suplimente" tab is selected in the ribbon. A tooltip appears over the "Suplimente" button in the toolbar, containing the text "Obțineți mai multe cu Foi de calcul" and "Dorîți mai multe funcții în Foi de calcul? Descărcați câteva suplimente." Below the tooltip, a red arrow points to the "Descărcați suplimente..." button. The main area of the sheet shows the same table as the previous screenshot.



A screenshot of a Google Sheets document titled "Operări elementare (răspunsuri)". The "Suplimente" tab is selected in the ribbon. A modal window titled "Suplimente" is open, showing a grid of available add-ons. The add-ons listed are: "FONTS 35" (52.856 de utilizatori), "Workflows Automated Approvals" (45.224 de utilizatori), "Schedule Generator by ganter" (35.288 de utilizatori), "ProjectSheet project planning" (27.206 de utilizatori), and "Flubaroo" (150.678 de utilizatori). A red arrow points from the "Suplimente" button in the toolbar to the "Flubaroo" add-on in the grid.

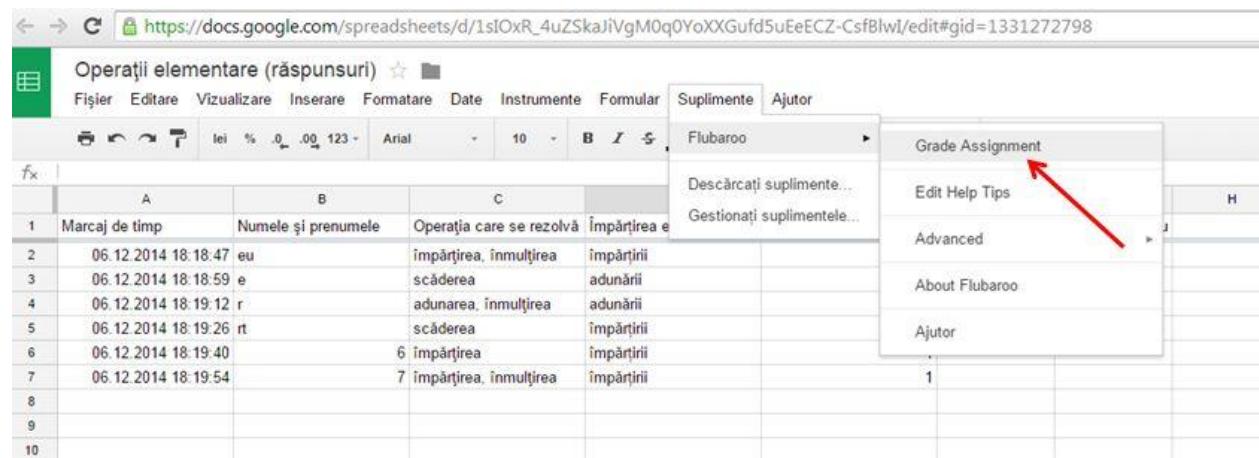
Se selectează aplicația Fubaroo, se acceptă termenii de instalare și utilizare a aplicației și se instalează:



4.2.Corectarea testului

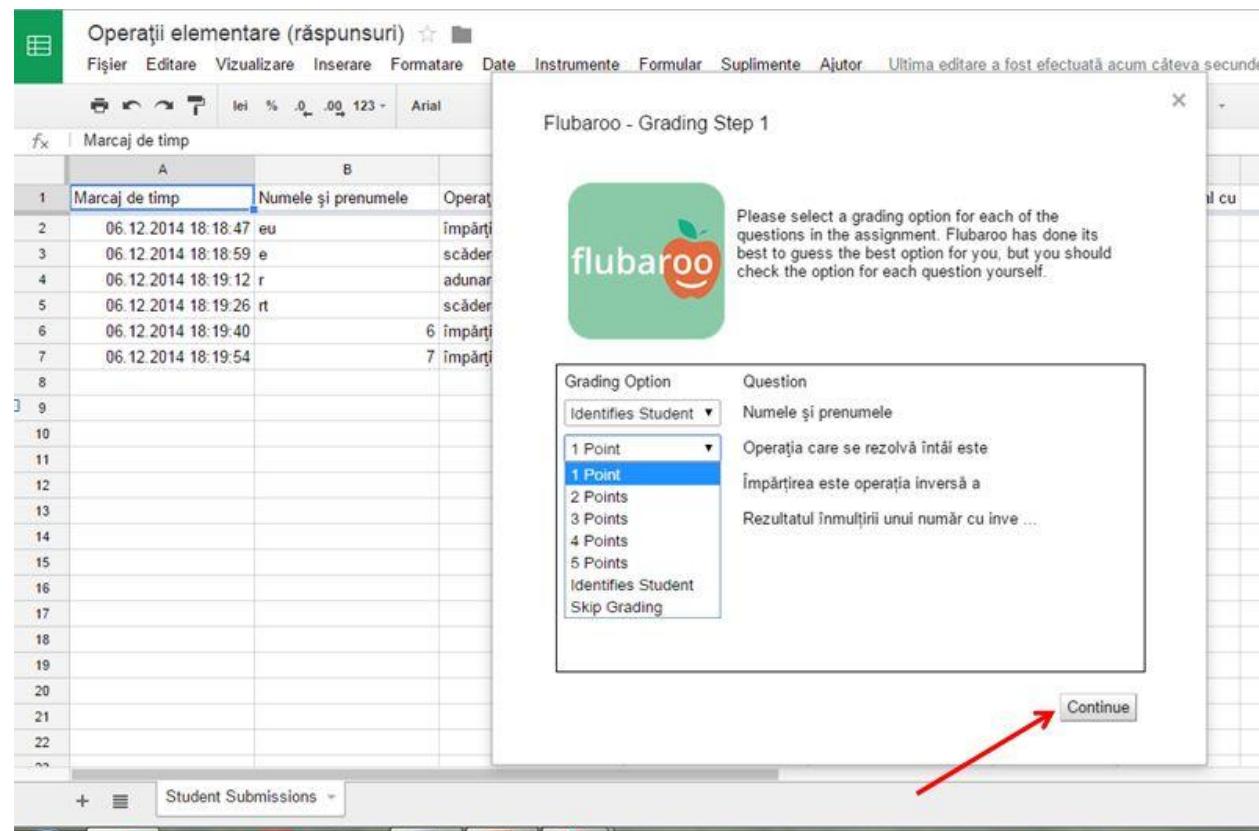
Pentru corectarea testului cu aplicație Flubaroo este necesară primirea a cel puțin 3 răspunsuri.

Unul dintre răspunsuri trebuie să fie cel cu rezolvările corecte și este completat de autorul testului înainte de configurarea corectării testului cu Flubaroo; răspunsul corect va fi utilizat ca reper pentru celelalte răspunsuri.



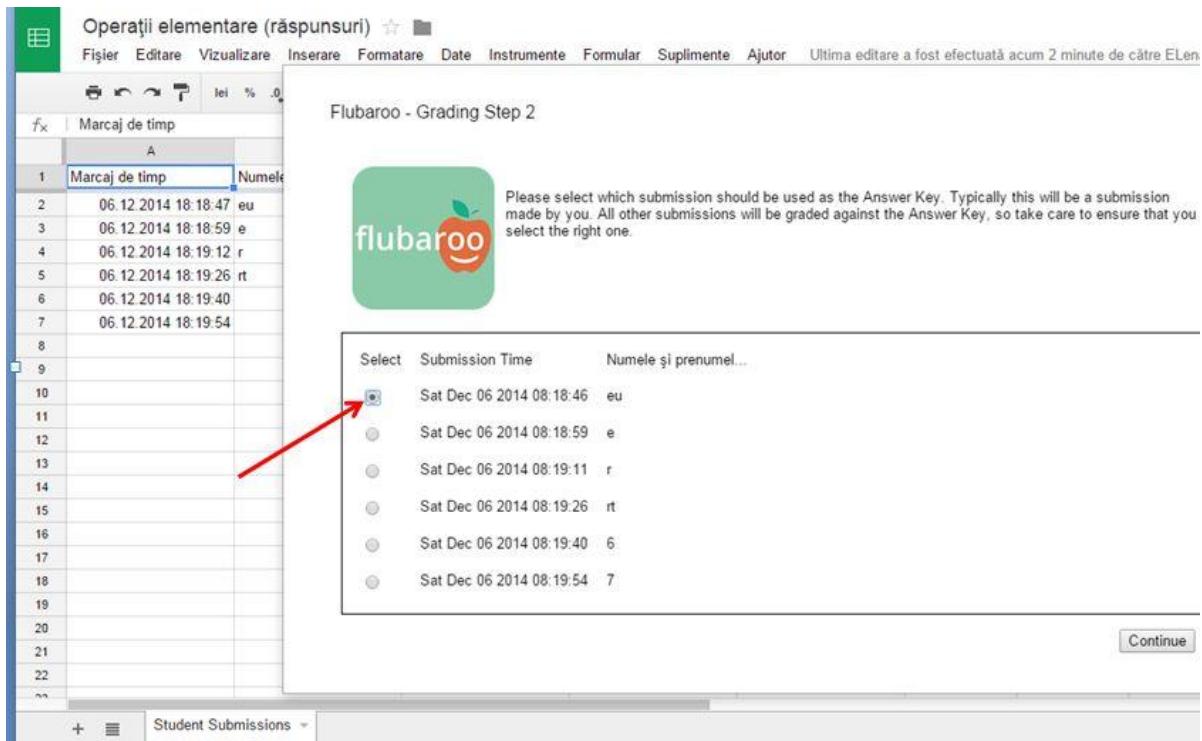
	A	B	C	D
1	Marcaj de timp	Numele și prenumele	Operația care se rezolvă	Împărțirea este operația inversă a
2	06.12.2014 18:18:47	eu	împărțirea, înmulțirea	împărțirii
3	06.12.2014 18:18:59	e	scădere	adunării
4	06.12.2014 18:19:12	r	adunarea, înmulțirea	adunării
5	06.12.2014 18:19:26	rt	scădere	împărțirii
6	06.12.2014 18:19:40		6 împărțirea	împărțirii
7	06.12.2014 18:19:54		7 împărțirea, înmulțirea	împărțirii
8				
9				
10				

Se stabilește punctajul pentru fiecare item; pentru întrebarea care presupune identificarea reponentului (numele și prenumele) se selectează **Identifies Student**.



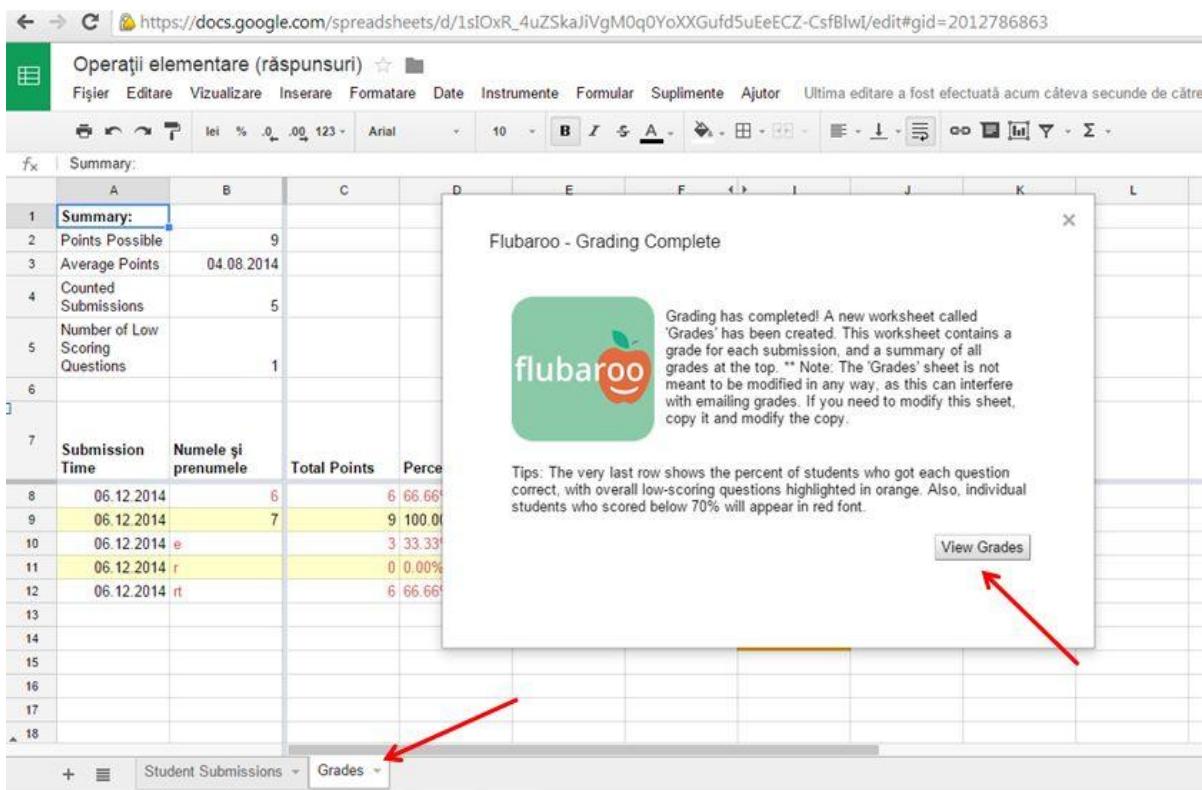
	A	B	C
1	Marcaj de timp	Numele și prenumele	Operat
2	06.12.2014 18:18:47	eu	împă
3	06.12.2014 18:18:59	e	scăd
4	06.12.2014 18:19:12	r	adun
5	06.12.2014 18:19:26	rt	scăd
6	06.12.2014 18:19:40		6 împă
7	06.12.2014 18:19:54		7 împă
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

Se bifează din lista de răspunsuri existente **răspunsul corect**:



The screenshot shows the Flubaroo Grading Step 2 interface. A red arrow points to the first submission in the list, which is selected with a radio button. The submission details are: Sat Dec 06 2014 08:18:46 eu.

	Submission Time	Numele și prenumel...
<input checked="" type="radio"/>	Sat Dec 06 2014 08:18:46	eu
<input type="radio"/>	Sat Dec 06 2014 08:18:59	e
<input type="radio"/>	Sat Dec 06 2014 08:19:11	r
<input type="radio"/>	Sat Dec 06 2014 08:19:26	rt
<input type="radio"/>	Sat Dec 06 2014 08:19:40	6
<input type="radio"/>	Sat Dec 06 2014 08:19:54	7



The screenshot shows a Google Sheets document with a summary table and a Flubaroo - Grading Complete modal window.

Summary:

Points Possible	9
Average Points	04.08.2014
Counted Submissions	5
Number of Low Scoring Questions	1

Flubaroo - Grading Complete

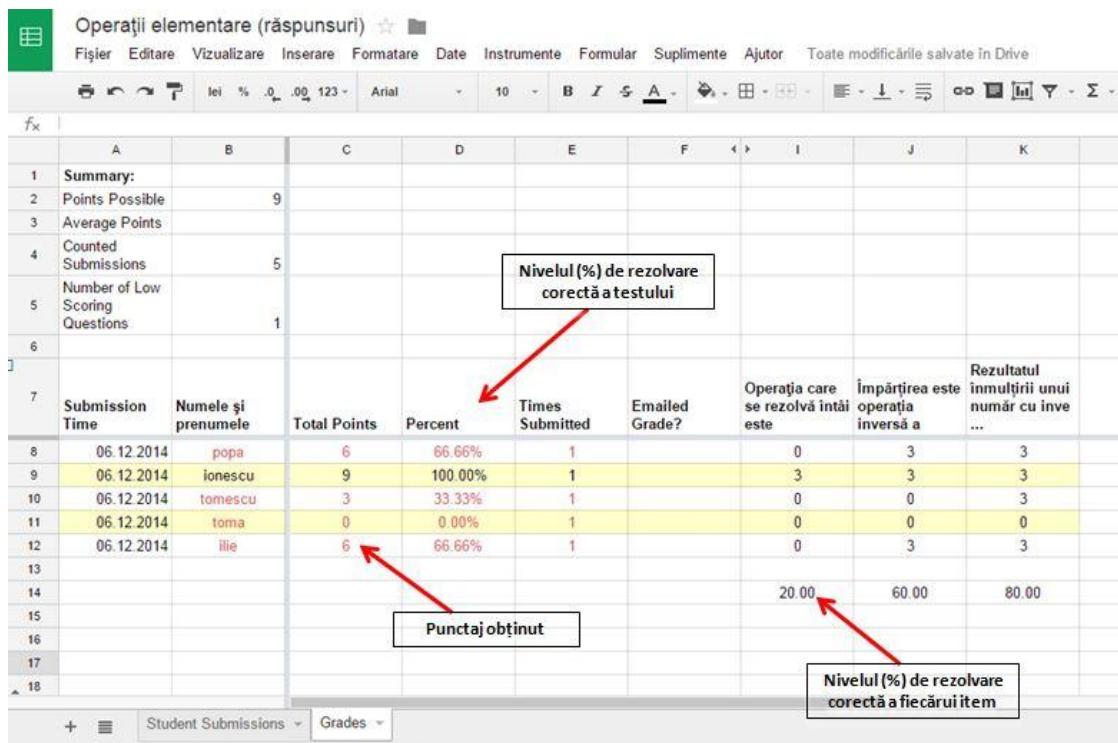
Grading has completed! A new worksheet called 'Grades' has been created. This worksheet contains a grade for each submission, and a summary of all grades at the top. ** Note: The 'Grades' sheet is not meant to be modified in any way, as this can interfere with emailing grades. If you need to modify this sheet, copy it and modify the copy.

Tips: The very last row shows the percent of students who got each question correct, with overall low-scoring questions highlighted in orange. Also, individual students who scored below 70% will appear in red font.

View Grades

Grades

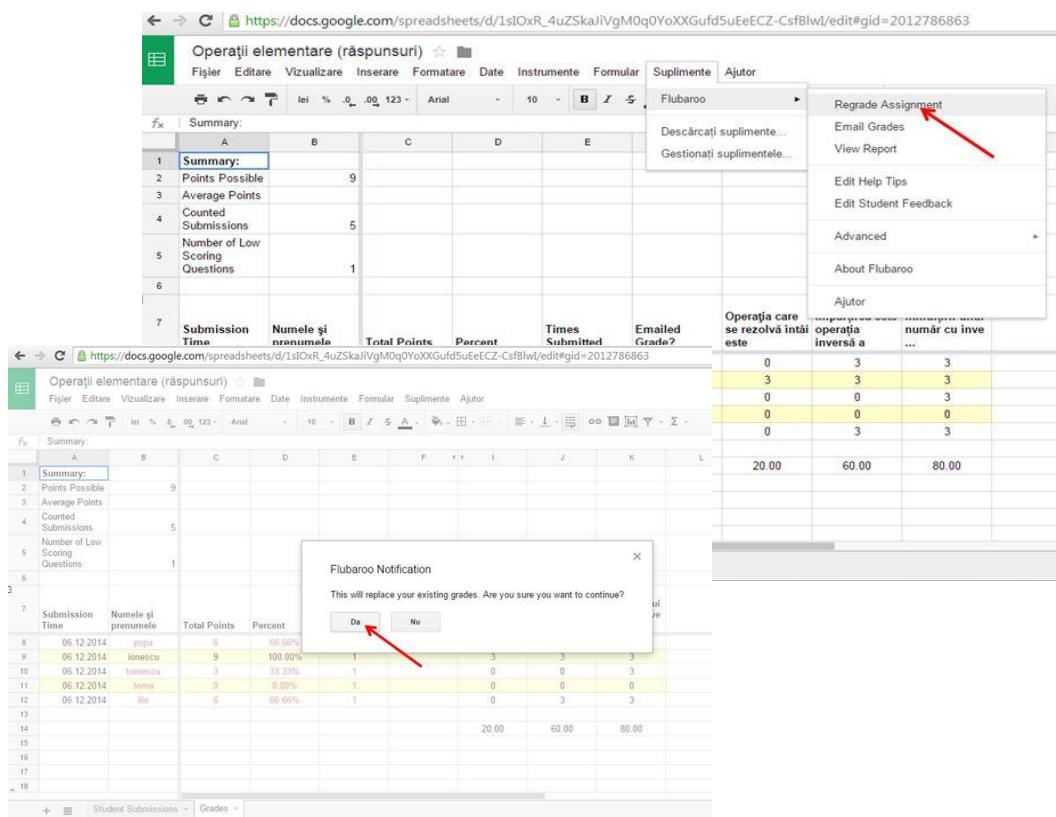
După configurare, rezultatele testului se prezintă după cum urmează:



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Summary:										
2	Points Possible	9									
3	Average Points										
4	Counted Submissions	5									
5	Number of Low Scoring Questions	1									
6											
7	Submission Time	Numele și prenumele	Total Points	Percent	Times Submitted	Emailed Grade?	Operația care se rezolvă întâi este	Împărțirea este operația inversă a	Rezultatul inmulțirii unui număr cu îne...		
8	06.12.2014	popa	6	66.66%	1		0	3	3		
9	06.12.2014	ionescu	9	100.00%	1		3	3	3		
10	06.12.2014	tomescu	3	33.33%	1		0	0	3		
11	06.12.2014	toma	0	0.00%	1		0	0	0		
12	06.12.2014	iliie	6	66.66%	1		0	3	3		
13							20.00	60.00	80.00		
14											
15											
16											
17											
18											

Mențiune:

Dacă se primesc răspunsuri după configurarea modului de corectare a testului cu aplicația Flubaroo, pentru a se evalua toate răspunsurile trebuie reconfigurată operația de corectare:



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Summary:										
2	Points Possible	9									
3	Average Points										
4	Counted Submissions	5									
5	Number of Low Scoring Questions	1									
6											
7	Submission Time	Numele și prenumele	Total Points	Percent	Times Submitted	Emailed Grade?	Operația care se rezolvă întâi este	Împărțirea este operația inversă a	Rezultatul inmulțirii unui număr cu îne...		
8	06.12.2014	popa	6	66.66%	1		0	3	3		
9	06.12.2014	ionescu	9	100.00%	1		3	3	3		
10	06.12.2014	tomescu	3	33.33%	1		0	0	3		
11	06.12.2014	toma	0	0.00%	1		0	0	0		
12	06.12.2014	iliie	6	66.66%	1		0	3	3		
13							20.00	60.00	80.00		
14											
15											
16											
17											
18											

Se parcurează apoi aceleși etape ca și la prima configurare, în final obținându-se rezultatele pentru toate răspunsurile:

Operări elementare (răspunsuri)											
	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	L
1	Summary:										
2	Points Possible		9								
3	Average Points										
4	Counted Submissions		8								
5	Number of Low Scoring Questions		1								
6											
7	Submission Time	Numele și prenumele	Total Points	Percent	Times Submitted	Emailed Grade?	Operația care se rezolvă întâi este	Împărțirea este operația inversă a	Rezultatul înmulțirii unui număr cu inv	...	
8	06.12.2014	popa	6	66.66%	1		0	3	3		
9	06.12.2014	ionescu	9	100.00%	1		3	3	3		
10	06.12.2014	tomescu	3	33.33%	1		0	0	3		
11	06.12.2014	toma	0	0.00%	1		0	0	0		
12	06.12.2014	ilie	6	66.66%	1		0	3	3		
13	06.12.2014	barbu	0	0.00%	1		0	0	0		
14	06.12.2014	matei	6	66.66%	1		0	3	3		
15	06.12.2014	munteanu	6	66.66%	1		0	3	3		
16											
17							12.5	62.5	75.00		
18											

+ Student Submissions Grades